



Перша міська гімназія  
Черкаської міської ради Черкаської області

Наказ

Від 18.09.2024

№ 183

Про створення атестаційної комісії в гімназії на 2024-2025 н.р.

З метою підвищення рівня професійної та загальної освіти педагогічних працівників, підвищення мотивації до якісної освіти і роботи, відповідальності за результати навчання і виховання дітей, відповідно до Закону України «Про освіту», на підставі п.1, 2, 3 Розділу II Положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 09.09.2022 № 805 та зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 21 грудня 2022 р. за № 1649/38985, наказу департаменту освіти та гуманітарної політики від 09.09.2024 № 563 «Про створення атестаційної комісії департаменту освіти та гуманітарної політики Черкаської міської ради з атестації керівників та педагогічних працівників у 2024 - 2025 навчальному році»

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити такий склад атестаційної комісії гімназії на 2024-2025 н.р.:
  1. Саєнко С.І., директор гімназії – голова атестаційної комісії;
  2. Виноградова С.О., заступник директора з навчально-виховної роботи – заступник голови атестаційної комісії;
  3. Хворостанцева Н.В., заступник директора з навчально-виховної роботи – член комісії;
  4. Сухенко К.О., заступник директора з виховної роботи, член комісії;
  5. Мех А.В., учитель української мови та літератури – член комісії, секретар комісії;
  6. Безнос Л.О., голова ПК – член комісії;
  7. Силенко В.А., голова Ради гімназії – член комісії;
  8. Момот Ю.В., голова методичного об'єднання вчителів іноземних мов – член комісії;
  9. Вергелес В.В., вчитель математики – член комісії;
  10. Бойченко Л.М., голова методичного об'єднання вчителів початкової школи – член комісії;
  11. Береславська В.І., учитель іспанської мови – член комісії.
2. Атестаційній комісії до 10 жовтня:

1) скласти і затвердити список педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації у 2025 році, строки проведення їх атестації та графік проведення засідань атестаційної комісії;

2) визначити строк та адресу електронної пошти для подання педагогічними працівниками гімназії документів (у разі подання в електронній формі).

3. Секретарю атестаційної комісії Мех А.В. протягом атестаційного періоду у визначені законодавством строки:

1) приймати, реєструвати та зберігати документи, подані педагогічними працівниками до розгляду та під час розгляду їх атестаційною комісією;

2) організувати роботу атестаційної комісії, вести та підписувати протоколи засідань атестаційної комісії;

3) повідомляти педагогічним працівникам про місце і час проведення засідання атестаційної комісії (у разі запрошення педагогічних працівників на засідання).

4. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор

Сергій САЄНКО

З наказом ознайомлені:

Виноградова С.О.

Сухенко К.О.

Момот Ю.В.

Мех А.В.

Хворостанцева Н.В.

Бойченко Л.М.

Вергелес В.В.

Безнос Л.О.

Береславська В.І.

Силенко В.А.