НАКАЗ

 12.09.2023 № 172

Про порядок розгляду звернень

та повідомлень з приводу жорстокого

 поводження з дітьми, попередження

та профілактика булінгу

 Відповідно до ст. 10 Закону України «Про охорону дитинства», наказів Міністерства соціальної політики України, Міністерства Внутрішніх справ України, Міністерства освіти і науки України, Міністерства охорони здоров’я України від 19.08.2014 № 564/836/945/577 зареєстрованому в Міністерстві юстиції України 10 вересня 2014 року за № 1105/25882 «Порядок розгляду звернень та повідомлень з приводу жорстокого поводження з дітьми або загрози його вчинення», на виконання наказу Міністерства освіти і науки України від 28.12.2019 року  №1646 «Деякі питання реагування на випадки булінгу (цькування) та застосування заходів виховного впливу в закладах освіти», зареєстрованого  в Міністерстві  юстиції   України   від   03.02.2020  року за № 111/34394,  наказу Міністерства освіти і науки від 26.02.2020 року  № 293 «Про затвердження плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладах освіти», листа Міністерства освіти і науки від 20.03.2020 року  №6/480-20 «Про план заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню)  в закладах освіти», з метою створення безпечного освітнього середовища в Першій міській гімназії вільного від насильства та булінгу (цькування):

 НАКАЗУЮ:

1. Педагогічним працівникам закладу освіти:

1.1. При виявленні фактів жорстокого поводження з дітьми або загрози їх вчинення керуватися Порядком розгляду звернень і повідомлень з приводу жорстокого поводження з дітьми або загрози їх вчинення.

 Постійно

1.2. Про всі звернення та повідомлення з приводу жорстокого поводження з дітьми або загрози щодо його негайно інформувати адміністрацію закладу освіти.

 Постійно

1.3. У межах своєї компетенції вживати заходи щодо виявлення припинення фактів жорстокого поводження з дітьми або загрози їх вчинення.

 Постійно

1.4. Проводити роз’яснювальну роботу з батьками, особами, які їх замінюють іншими учасниками освітнього процесу із запобігання та протидії негативним наслідкам жорстокого поводження з дітьми.

 Постійно

2. Заступнику директора школи з виховної роботи Рожкову І.В. :

2.1.Затвердити План заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) по Першій міській гімназії   у 2023-2024 навчальному році, забезпечити його виконання *(Додаток 1).*

2.2.Створити  постійно  діючу комісію  з розгляду випадку  булінгу (цькування)  у складі:

1. Саєнко С.І., директор гімназії – голова комісії;
2. Рожков І.В., заступник директора школи з виховної роботи – заступник голови комісії;
3. Міхновська С.В., практичний психолог – секретар комісії;
4. Дудник С.В. соціальний педагог – член комісії;
5. Силенко В.А. вчитель права – член комісії
6. Сухенко К.О., педагог-організатор – член комісії;
7. Сень Н.М., представник  служби у справах дітей
8. Матвійчук М. М., представник центру соціальних служб для сім´ї, дітей та молоді.

2.3. Затвердити:

Порядок подання та розгляду (з дотриманням конфіденційності) заяв про випадки булінгу (цькуванню) в закладі (*Додаток 2*).

Порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) в закладі (*Додаток 3*)

Зразок заяви про випадки булінгу (цькування) (*Додаток 4*).

Форму Журналу реєстрації заяв про випадки булінгу (цькування) (*Додаток 5*).

Форму Журналу реєстрації рішень комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) (*Додаток 6*).

5.Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Директор гімназії Сергій САЄНКО

*З наказом ознайомлені:*

Рожков І.В..

Міхновська С.В..

Дудник С.В.

Силенко В.А

Сухенко К.О.

Сень Н.М.

Матвійчук М.М.

*Додаток 1* до наказу
від \_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_

**План заходів,**

**спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню)**

**у Першій міській гімназії**

**на 2023\2024 н.р.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Заходи** | **Термін виконання** | **Відповідальний** |
| **Нормативно-правове та інформаційне забезпечення попередження насильства та булінгу** |
|  | Підготовка наказу «Про запобігання булінгу (цькування) у закладі освіти» | Вересень | Директор |
|  | Обговорення та прийняття правил поведінки в групах/класах, оформлення правил.  | Вересень | Класні керівники, старости класів (8–11 класи) |
|  | Організація механізмів звернення з приводу жорстокого поводження з дітьми або загрози їх здоров’ю | Вересень | Заступник з виховної роботи |
|  | Розміщення просвітницько-інформаційних матеріалів на стенді психологічної служби щодо попередження проявів цькування в учнівському середовищі. Практичні поради, та корисні рекомендації. | Жовтень | Практичний психолог, соціальний педагог |
|  | Висвітлення тематичних соціальних відеороликів, на загально гімназійному телеекрані з метою просвіти учасників освітнього процесу за для кращого створення належних умов для навчання, виховання та розвитку здобувачів освіти  | Протягом року | Практичний психолог, соціальний педагог |
|  | Перевірка інформаційної доступності правил поведінки та нормативних документів з профілактики булінгу (цькування) | Листопад | Заступник з виховної роботи |
|  | Виступ на загальношкільних батьківських зборах, на раді гімназії з питань профілактики булінгу (цькування) в учнівському колективі | Протягом року | Директор, класні керівники, практичний психолог, соціальний педагог |
| **Робота з вчителями та іншими працівниками закладу освіти** |
|  | Інструктивні наради з питань профілактики булінгу (цькування) з допоміжним персоналом. | вересень | Заступник з виховної роботи |
|  | Підготовка методичних рекомендацій для педагогів, асистентів вчителя в рамках Всеукраїнського тижня з протидії булінгу. | Вересень  | Практичний психолог, соціальний педагог |
|  | Проведення заходів в рамках [Всеукраїнської акції «16 днів проти насильства»](http://rda.sharrayrada.gov.ua/fakti/vseukrainska-akciya-16-dniv-proti-nasilstva/) (за окремим планом) | Листопад  | Практичний психолог, соціальний педагог |
|  | Проведення групових та індивідуальних консультацій вчителів.«Алгоритм дій педагогічного працівника у разі виявлення фактів порушення прав дитини в навчальному закладі або фактів насильства в учнівському середовищі чи в сім’ї учня» | Листопад  | Практичний психолог, соціальний педагог |
|  | Тематичні години психолога та соціального педагога з питань протидії булінгу, створення доброзичливого мікроклімату  в колективі, формування моральних цінностей («Профілактика насильства в учнівському середовищі», «Що таке булінг?», «Що таке агресія? Як навчитися нею керувати?», «Причини виникнення булінгу», «Конфлікт. Як його вирішувати» тощо). | Грудень-Січень  | Практичний психолог, соціальний педагог |
|  | Консультування класних керівників, вчителів-предметників психологом, соціальним педагогом з проблемних ситуацій. | Впродовж навчального року | Практичний психолог, соціальний педагог |
| **Робота з учнями** |
|  | Проведення зустрічі в актовій залі з новоприбулими гімназистами за участі директора та психологічної служби гімназії з метою забезпечення успішного психологічного мікроклімату в закладі. | Вересень, грудень | Директор, практичний психолог, соціальний педагог |
|  | Проведення заняття з елементами тренінгу для учів 1-х класів: « Ти і я – одна сім`я» | вересень | Практичний психолог, соціальний педагог |
|  | Проведення занять у 5-х класа на тему: «Не будь булером, будь другом» з метою розвитку навичок мирного спілкування. | вересень | Класні керівникиПрактичний психолог, соціальний педагог |
|  | Участь у відзначенні Дня миру. Залучення гімназистів до загально гімназійних акцій | вересень  | Педагог-організатор, класні керівники, соціальний педагог |
|  | Організація зустрічі школярів з представниками ЮП, патрульної поліції з метою профілактично-процвітницьких бесід з профілактики насильства. | жовтень | Заступник з виховної роботи, педагог організатор |
|  | Проведення профілактичного заняття з метою згуртування учнів 4-х класів, та створення комфортного мікроклімату в класах. | жовтень | Практичний психолог, соціальний педагог |
|  | Проведення виховних заходів в рамках Міжнародного Дня толерантності : заняття з елементами тренінгу для учнів на тему: «Добро починається з тебе», формування толерантного ставлення до дітей з ООП. | Листопад | Практичний психолог, соціальний педагог |
|  | Проведення виховних годин , з метою формування навичок дружніх стосунків у класному колективі | Листопад | класні керівники |
|  | Проведення заходів в рамках [Всеукраїнської акції «16 днів проти насильства»](http://rda.sharrayrada.gov.ua/fakti/vseukrainska-akciya-16-dniv-proti-nasilstva/) (за окремим планом) | листопад | Практичний психолог, соціальний педагог |
|  | Проведення соціометричного дослідження серед гімназистів | Протягом року | Практичний психолог |
|  | Виставки малюнків «Моя щаслива сім’я» | Травень  | Соціальний педагог |
| **Робота з батьками** |
|  | Тематичні загальношкільні батьківські збори, виступ на раді гімназії | Протягом року | Директор  |
|  | Бесіда з класними керівниками за результатами діагностики класного колективу | Жовтень | Уповноважена особа з питань запобігання та протидії булінгу  |
|  | Консультування батьків щодо захисту прав та інтересів дітей | Протягом року | Соціальний педагог |
|  | Тематичні батьківські збори в класах «Безпечна поведінка дітей в мережі Інтернет», «Булінг та кібербулінг» | Протягом року | Класні керівники |
|  | Проведення консультацій психолога з питань взаємин батьків з дітьми | Впродовж року | Психолог, класні керівники |
| **Моніторинг освітнього середовища закладу освіти** |
|  | Самооцінка закладу освіти за показниками безпеки, комфортності, інклюзивності | 1 на рік | Адміністрація школи, колектив закладу |
|  | Діагностика стосунків у закладі освіти. Анкетування учнів та вчителів в рамках [Всеукраїнської акції «16 днів проти насильства»](http://rda.sharrayrada.gov.ua/fakti/vseukrainska-akciya-16-dniv-proti-nasilstva/) (за окремим планом) | Грудень | Психолог |
|  | Підготовка звіту про виконання заходів про виконання плану заходів з запобігання та протидії булінгу (цькуванню) в закладі освіти | Травень-червень | Заступник з виховної роботи |

Додаток 2 до наказу
від \_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_

**ПОРЯДОК**

**подання та розгляду (з дотриманням конфіденційності) заяв**

**про випадки булінгу (цькуванню) в закладі освіти**

**Загальні питання**

1. Цей Порядок розроблено відповідно до Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькуванню)».

2. Цей Порядок визначає процедуру подання та розгляду заяв про випадки булінгу (цькуванню).

3. Заявниками можуть бути здобувачі освіти, їх батьки/законні представники, працівники та педагогічні працівники закладу та інші особи.

4. Заявник забезпечує достовірність та повноту наданої інформації.

5. У цьому Порядку терміни вживаються у таких значеннях:

Булінг (цькування) – діяння (дії або бездіяльність) учасників освітнього процесу, які полягають у психологічному, фізичному, економічному, сексуальному насильстві, у тому числі із застосуванням засобів електронних комунікацій, що вчиняються стосовно малолітньої чи неповнолітньої особи та (або) такою особою стосовно інших учасників освітнього процесу, внаслідок чого могла бути чи була заподіяна шкода психічному або фізичному здоров’ю потерпілого.

Типовими ознаками булінгу (цькування) є:

* систематичність (повторюваність) діяння;
* наявність сторін – кривдник (булер), потерпілий (жертва булінгу), спостерігачі (за наявності);
* дії або бездіяльність кривдника, наслідком яких є заподіяння психічної та/або фізичної шкоди, приниження, страх, тривога, підпорядкування потерпілого інтересам кривдника, та/або спричинення соціальної ізоляції потерпілого.

**Подання заяви про випадки булінгу (цькуванню)**

1. Здобувачі освіти, працівники та педагогічні працівники, батьки та інші учасники освітнього процесу, яким стало відомо про випадки булінгу (цькування), учасниками або свідками якого стали, або підозрюють його вчинення по відношенню до інших осіб за зовнішніми ознаками, або про які отримали достовірну інформацію від інших осіб зобов’язані повідомляти керівнику закладу.

2. Розгляд та неупереджене з’ясування обставин випадків булінгу (цькування) здійснюється відповідно до поданих заявниками заяв про випадки булінгу (цькування) (далі – Заява).

3. Заяви, що надійшли на електронну пошту закладу отримує секретар друкарка, яка зобов’язана терміново повідомити керівника закладу та відповідальну особу.

4. Прийом та реєстрацію поданих Заяв здійснює відповідальна особа, а в разі її відсутності – особисто керівник закладу або його заступник.

5. Заяви реєструються в окремому журналі реєстрації заяв про випадки булінгу (цькування).

6. Форма та примірний зміст Заяви оприлюднюється на офіційному веб-сайті закладу.

7. Датою подання заяв є дата їх прийняття.

8. Розгляд Заяв здійснює керівник закладу з дотриманням конфіденційності.

**Відповідальна особа**

1. Відповідальною особою призначається працівник закладу освіти з числа педагогічних працівників.

2. До функцій відповідальної особи відноситься прийом та реєстрація Заяв, повідомлення керівника закладу.

3. Відповідальна особа призначається наказом керівника закладу.

4. Інформація про відповідальну особу та її контактний телефон оприлюднюється на офіційному веб-сайті закладу.

**Комісія з розгляду випадків булінгу (цькування)**

1. За результатами розгляду Заяви керівник закладу видає рішення про проведення розслідування випадків булінгу (цькування) із визначенням уповноважених осіб.

2. З метою розслідування випадків булінгу (цькування) уповноважені особи мають право вимагати письмові пояснення та матеріали у сторін.

3. Для прийняття рішення за результатами розслідування керівник закладу створює комісію з розгляду випадків булінгу (цькування) (далі – Комісія) та скликає засідання.

4. Комісія створюється наказом керівника закладу.

5. До складу комісії можуть входити педагогічні працівники (у томі числі психолог, соціальний педагог), батьки постраждалого та булера, керівник закладу та інші заінтересовані особи.

6. Комісія у своїй діяльності керується законодавством України та іншими нормативними актами.

7. Якщо Комісія визначила що це був булінг (цькування), а не одноразовий конфлікт чи сварка, тобто відповідні дії носять систематичний характер, то керівник закладу освіти зобов’язаний повідомити уповноважені органи Національної поліції (ювенальна поліція) та службу у справах дітей.

8. У разі, якщо Комісія не кваліфікує випадок як булінг (цькування), а постраждалий не згодний з цим, то він може одразу звернутись до органів Національної поліції України із заявою, про що керівник закладу освіти має повідомити постраждалого.

9. Рішення Комісії приймаються більшістю її членів та реєструються в окремому журналі, зберігаються в паперовому вигляді з оригіналами підписів всіх членів Комісії.

10. Потерпілий чи його/її представник можуть звертатися відразу до уповноважених органів Національної поліції України (ювенальна поліція) та службу у справах дітей з повідомленням про випадки булінгу (цькування).

11. Батьки зобов’язані виконувати рішення та рекомендації Комісії.

**Терміни подання та розгляду Заяв**

1. Заявники зобов’язані терміново повідомляти керівнику закладу про випадки булінгу (цькування),а також подати Заяву.

2. Рішення про проведення розслідування із визначенням уповноважених осіб видається протягом 1 робочого дня з дати подання Заяви.

3. Розслідування випадків булінгу (цькування) уповноваженими особами здійснюється протягом 3 робочих днів з дати видання рішення про проведення розслідування.

4. За результатами розслідування протягом 1 робочих дня створюється Комісія та призначається її засідання на визначену дату але не пізніше чим через 3 робочих дні після створення Комісії.

5. Керівник закладу зобов’язаний повідомити уповноважені органи Національної поліції (ювенальна поліція) та службу у справах дітей про кваліфікований Комісією випадок булінгу (цькування) протягом одного дня.

*Додаток 3* до наказу

Від\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_

**ПОРЯДОК**

**реагування на доведені випадки булінгу (цькування) в закладі**

**Загальні питання**

1. Цей Порядок розроблено відповідно до Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькуванню)».

2. Цей Порядок визначає процедуру реагування на доведені випадки булінгу (цькування) в закладі.

**Реагування на доведені випадки булінгу**

1. На основі рішення комісії з розгляду випадків булінгу (цькування), яка кваліфікувала випадок як булінг (цькування), а не одноразовий конфлікт чи сварка, тобто відповідні дії носять систематичний характер, керівник закладу:

* повідомляє уповноваженим підрозділам органів Національної поліції України (ювенальна поліція) та службі у справах дітей про випадки булінгу (цькування) в закладі освіти;
* забезпечує виконання заходів для надання соціальних та психолого-педагогічних послуг здобувачам освіти, які вчинили булінг, стали його свідками або постраждали від булінгу (цькування) (далі – Заходи).

2. Заходи здійснює соціальний педагог у взаємодії з практичним психологом закладу освіти та затверджуються керівником закладу.

3. З метою виконання Заходів можна запроваджувати консультаційні години у практичного психолога і соціального педагога, створювати скриньки довіри, оприлюднювати телефони довіри.

**Відповідальність осіб причетних до булінгу (цькування)**

1. Відповідальність за булінг (цькування) встановлена статтею 1734 Кодексу України про адміністративні правопорушення такого змісту:

"Стаття 173. Булінг (цькування) учасника освітнього процесу

Булінг (цькування), тобто діяння учасників освітнього процесу, які полягають у психологічному, фізичному, економічному, сексуальному насильстві, у тому числі із застосуванням засобів електронних комунікацій, що вчиняються стосовно малолітньої чи неповнолітньої особи або такою особою стосовно інших учасників освітнього процесу, внаслідок чого могла бути чи була заподіяна шкода психічному або фізичному здоров’ю потерпілого, -тягне за собою накладення штрафу від п’ятдесяти до ста неоподатковуваних мінімумів доходів громадян або громадські роботи на строк від двадцяти до сорока годин.

Діяння, передбачене частиною першою цієї статті, вчинене групою осіб або повторно протягом року після накладення адміністративного стягнення, -тягне за собою накладення штрафу від ста до двохсот неоподатковуваних мінімумів доходів громадян або громадські роботи на строк від сорока до шістдесяти годин.

Діяння, передбачене частиною першою цієї статті, вчинене малолітніми або неповнолітніми особами віком від чотирнадцяти до шістнадцяти років, -тягне за собою накладення штрафу на батьків або осіб, які їх замінюють, від п’ятдесяти до ста неоподатковуваних мінімумів доходів громадян або громадські роботи на строк від двадцяти до сорока годин.

Діяння, передбачене частиною другою цієї статті, вчинене малолітньою або неповнолітньою особою віком від чотирнадцяти до шістнадцяти років, -тягне за собою накладення штрафу на батьків або осіб, які їх замінюють, від ста до двохсот неоподатковуваних мінімумів доходів громадян або громадські роботи на строк від сорока до шістдесяти годин.

Неповідомлення керівником закладу освіти уповноваженим підрозділам органів Національної поліції України про випадки булінгу (цькування) учасника освітнього процесу -тягне за собою накладення штрафу від п’ятдесяти до ста неоподатковуваних мінімумів доходів громадян або виправні роботи на строк до одного місяця з відрахуванням до двадцяти процентів заробітку".

*Додаток 4* до наказу

Від\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_

Директору

Першої міської гімназії

Сергію САЄНКУ

    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(ПІБ, учня/учениці \_ класу)*

який(-а) проживає за адресою

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(контактний телефон)*

**ЗАЯВА**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, повідомляю про випадок булінгу (цькування), учасником (свідком) якого я є, що стався

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_у (на)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,а саме:

*(дата, час)                      -----------------                 (місце)     -----------------------------------*

*(перерахувати види образ, цькувань*, *які були застосовані).*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(розгорнутий виклад фактів щодо виявлених випадків булінгу (цькування))*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

 *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

Прошу допомогти у вирішенні даної ситуації, що склалася.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|   |   |   |
| *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**(дата)* | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**(ПІБ)* | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**(підпис)* |

***Додаток 5*** до наказу

Від\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_

**ЖУРНАЛ**

реєстрації заяв про випадки булінгу (цькування)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Дата прийняття заяви | Прізвище, ім’я, по батькові заявника(здобувач освіти, батьки, законні представники, педагогічний працівник, інші особи) | Контактна інформація заявника(адреса проживання, телефон) | Короткий зміст заяви | Прізвище, ім’я, по батькові та посада особи, яка прийняла заяву |
|  |  |  |  |  |  |

***Додаток 6*** до наказу

Від\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_

**ЖУРНАЛ**

реєстрації рішень комісії з розгляду випадків булінгу (цькування)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Дата засідання комісії | Номер рішення | Рішення та рекомендації комісії | Прізвище, ініціали та посада членів комісії | Підписи членів комісії |
|  |  |  |  |  |  |