



**Перша міська гімназія  
Черкаської міської ради Черкаської області**

Наказ

Від 12.03.2020

№ \_\_\_\_\_

**Про заходи щодо запобігання  
поширення корона вірусу COVID-19**

Відповідно до підпункту 1 пункту «а» статті 32 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 29 Закону України «Про захист населення від інфекційних хвороб», постанови Кабінету Міністрів України від 11.03.2020 № 211 «Про запобігання поширенню на території України корона вірусу COVID-19», рішення місцевої комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій Черкаської міської ради (протокол № 4 від 11.03.2020), рішення виконавчого комітету Черкаської міської ради від 12.03.2020 № 240 «Про запобігання поширенню корона вірусної інфекції COVID-19», листа Міністерства освіти і науки України від 11.03.2020 № 1/9-154, наказу департаменту освіти та гуманітарної політики «Про заходи щодо запобігання поширення корона вірусу COVID-19» № 180 від 12.03.2020, з метою попередження розповсюдження корона вірусної інфекції COVID-19

**НАКАЗУЮ:**

1. Призупинити освітній процес з 12 березня 2020 року до 03 квітня 2020 року у гімназії.
2. Заборонити:
  - 2.1. відвідування гімназії її здобувачами з 12 березня 2020 року до 03 квітня 2020 року;
  - 2.2. направлення за кордон здобувачів освіти та вчителів до країн з високим ступенем ризику зараження;
  - 2.3. відвідування гуртків, секцій, студій, клубів за інтересами, любительських об'єднань їх вихованцями та учасниками.
  - 2.4. перенести на інші терміни проведення масових розважальних та спортивно – масових заходів для дітей шкільного віку.
3. Заступнику директора з навчально-виховної роботи Виноградовій С.О.:
  - 3.1. Розробити заходи щодо проведення занять з учнями за допомогою дистанційних технологій, програми «ОШКОЛА» тощо.
  - 3.2. Забезпечити контроль за виконанням навчальних планів та програм після нормалізації епідемічної ситуації.
  - 3.3. на період карантину залучити педагогічних працівників інших видів діяльності (методичної, організаційно-педагогічної, наукової тощо).
4. Заступнику директора з АГЧ Касьяненко О.В.:



- 4.1. Забезпечити безперерйну експлуатацію опалювальної системи, підтримання необхідного температурного режиму.
- 4.2. Забезпечити надійну роботу діючих вентиляційних систем та ліквідацію протягів в гімназії.
- 4.3. Організувати за робочий час 2-3 разове прибирання приміщень, підтримання санітарно – гігієнічного режиму в гімназії.
5. Головному бухгалтеру Братцевій О.Л. на період призупинення занять у гімназії педагогічним працівникам здійснювати обчислення заробітної плати відповідно до статті 113 КЗпП України, п.77. Інструкції про порядок обчислення заробітної плати працівникам освіти, затвердженої наказом Міністерством освіти України від 15.04.1993 №102 (зі змінами).
6. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор гімназії



Е.І. Сасенко

З наказом ознайомити:

1. Виноградова С.О.	2. Науменко О.В.	3. Кірсанова Е.В.
4. Басиста Л.М.	5. Безнос Л.О.	6. Береславська В.І.
7. Биков О.М.	8. Бойченко Л.М.	9. Бушина І.Б.
10. Вакуленко О.О.	11. Гафінова Л.В.	12. Демешева С.С.
13. Діхтяр Т.В.	14. Дудник С.В.	15. Ердман Л.М.
16. Єгорова Ю.С.	17. Єлесін Ю.В.	18. Калєва А.О.
19. Карнаухова Н.К.	20. Кокауліна І.М.	21. Клімова В.В.
22. Коваленко Є.О.	23. Коритан Н.І.	24. Коломієць К.С.
25. Копійка Л.В.	26. Мех А.В.	27. Куцевіл Л.Ю.
28. Лукіч В.В.	29. Молчанов О.М.	30. Міхновська С.В.
31. Мокрушина Т.В.	32. Недзельська В.І.	33. Момот Ю.В.
34. Назаренко Л.І.	35. Онищенко Н.П.	36. Овчарова Н.А.
37. Омел'яненко О.М.	38. Потьомкіна О.В.	39. Паїс Ю.В.
40. Потьомкін В.М.	41. Радько І.А.	42. Поурець Т.А.
43. Рабенко Ю.К.	44. Силенко В.А.	45. Рожков І.В.
46. Рясик Д.А.	47. Сухобрус С.М.	48. Ситник Т.В.
49. Сухенко К.О.	50. Третяк В.П.	51. Сухобрус О.М.
52. Ткаченко Л.Д.	53. Хворостанцева Н.В.	54. Тур А.О.
55. Ухань А.О.	56. Юрлова Т.С.	57. Чех О.І.
58. Юларжи В.І.	59. Яковенко Л.М.	60. Яковлева В.С.

Касьяненко О.В.

2.4. перенести на інші терміни проведення жюрових розважальних та спортивних – масових заходів для дітей шкільного віку.

3. Заступнику директора з навчально-виховної роботи Виноградовій С.О.:

3.1. Розробити заходи щодо проведення занять з учнями за допомогою дистанційних технологій, програми «ОНШКОЛА» тощо.

3.2. Забезпечити контроль за виконанням навчальних планів та програм після нормалізації епідемічної ситуації.

3.3. на період карантину залучити педагогічних працівників інших видів діяльності (методичної, організаційно-педагогічної, наукової тощо).

4. Заступнику директора з АГЧ Касьяненко О.В.: